

TÄIENDUSKOOLITUSE KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev dokument sätestab täienduskoolituse kvaliteedi tagamise alused koolitusasutuse Clerita OÜ (reg nr 17224198) juures.
- 1.2. Täienduskoolituse kvaliteedi tagamise alused lähtuvad [täiskasvanute koolituse seadusest](#) ja [täiskasvanute koolituse standardist](#).

2. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 2.1. Koolitused toimuvad õppekavade alusel, mis on koostatud vastavalt täienduskoolituse standardis § 2 sätestatud nõuetele.
- 2.2. Iga õppekava puhul tagatakse, et õpiväljundid oleksid selgelt määratletud ning saavutatavad kavandatud õppemahu, teemade ja õppevormide piires.
- 2.3. Clerita OÜ tagab õppekavade kvaliteedi ja ajakohasuse läbi järjepideva arendustegevuse, süsteemse jälgimise ja regulaarsete uuenduste.
- 2.4. Õppekavade koostamisel ja uuendamisel lähtutakse kaasaegsetest õpetamismetoodikatest ja valdkonna parimatest praktikatest.
- 2.5. Õppekavad vaadatakse üle vähemalt üks kord aastas ja vajadusel tehakse täiendused lähtudes:
 - 2.5.1 koolitusel osalenute ja koolitajate tagasisidest;
 - 2.5.2 tööandjate ja koostööpartnerite sisendist;
 - 2.5.3 valdkonna arengutest ja uuringutest ning töajõuturu muutustest;
 - 2.5.4 muudatustest õigusaktides või kutsestandardites.
- 2.6. Õppekavad on avalikult kättesaadavad koolitusasutuse veebilehel www.clerita.ee.

3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 3.1. Clerita OÜ tagab õppimist toetava ja ohutu õppekeskkonna, mis vastab täiskasvanuhariduse põhimõtetele ning toetab õpiväljundite saavutamist.
- 3.2. Kontaktõppe jaoks valitakse ruumid, mis vastavad töötervishoiu ja- ohutuse seadusel ning on varustatud koolituse läbiviimiseks vajalike õppevahendite ja tehniliste lahendustega.
- 3.3. Veebiõppeks ja õppematerjalide jagamiseks valitakse kvaliteetne digikeskkond, mis on kasutajasõbralik ja toetab iseseisvat õppimist.

4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 4.1 Koolitajatelt eeldatakse erialast haridust või vastavat kutsekvalifikatsiooni valdkonnas, milles nad koolitust viivad läbi.
- 4.2 Koolitajatel peab olema varasem täiskasvanute koolitamise kogemus ja/või läbitud täiskasvanute koolitaja koolitus või koolitaja kutse.
- 4.3 Koolitajate valikul hinnatakse lisaks haridusele ja töökogemusele ka nende pedagoogilist pädevust (täiskasvanute koolitamise kogemus, koolitaja kutse või pedagoogilise hariduse omamine), suhtlemisoskust ja võimet rakendada sobivaid õpetamismeetodeid.
- 4.4 Clerita OÜ toetab koolitajate regulaarset erialast enesetäiendamist, sealhulgas
 - 4.4.1 osalemist täienduskoolitustel ja seminaridel;
 - 4.4.2 kaasaegsete tehnoloogiate ja digivahendite kasutamist õppetöös.
- 4.5 Koolitajatele edastatakse kahe nädala jooksul peale koolituse lõppemist infot õppijate tagasiside ja muudatuste kohta õppekavades või õppekorralduses, eesmärgiga tagada õppekvaliteet.
- 4.6 Vajadusel pakub Clerita OÜ koolitajatele individuaalset nõustamist, kolleegide vahelist kvisiooni, tagasiside põhist arutelu või muid toetavaid tegevusi professionaalse arengu eesmärgil.
- 4.7 Clerita OÜ loob tingimused koolitajate omavaheliseks koostööks ja kogemuste vahetuseks, mis aitab ühtlustada õpetamiskvaliteeti ning edendada parimate praktikate rakendamist.

5. Õpetamise ja õppimise kvaliteedi tagamine

- 5.1 Koolituse läbiviimisel lähtutakse õppekavast, mis on koostatud lähtudes sihtrühmale sobivatest, eesmärgipärastest ja mitmekesistes õppemeetoditest, mis toetavad õpiväljundite saavutamist ning õppijate õpioskuste arengut.
- 5.2 Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on nad enne koolituse algust omavahel kooskõlastanud koolituse sisu ja metoodika, et tagada koolituse terviklikkus ja sujuvus õppija jaoks.
- 5.3 Õppeprotsessi alguses tutvustatakse õppijatele õppekava eesmärki, õpiväljundeid, õppekorraldust, hindamiskriteeriume ja tagasiside andmise põhimõtteid.
- 5.4 Koolitaja kaardistab koolituse alguses õppijate koolitusega seotud ootused ning nendega arvestatakse õppeprotsessi planeerimisel ja läbiviimisel.
- 5.5 Koolitaja toetab õppijat kogu õppeprotsessi vältel, lähtudes õppekava eesmärkidest ning õppija individuaalsetest vajadustest.

6. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

- 6.1 Tagasiside on oluline sisend kvaliteedi hindamisel ja arendusotsuste tegemisel. Selle põhjal tuvastatakse koolitusprotsessi tugevused ja parendusvajadused.
- 6.2 Clerita OÜ kogub ja kasutab tagasisidet süsteemselt ja järjepidevalt, et tagada koolituste pidev kvaliteedi tõus ja vastavus õppijate ning töajõuturu vajadustele.
- 6.3 Õppijatelt kogutakse tagasisidet igale koolitusele järgnevalt, kasutades paberkandjal või elektroonilist tagasisidevormi.
- 6.4 Tagasiside andmed kogutakse ja töödeldakse konfidentsiaalselt ning neid kasutatakse üksnes koolituste kvaliteedi arendamise eesmärgil.
- 6.5 Tagasisidevorm sisaldab hinnanguid koolituse sisu, korralduse, koolitaja töö, õppevahendite ja õppekeskkonna kohta ning võimalust esitada avatud kommentaare ja ettepanekuid.
- 6.6 Kogutud tagasiside analüüsitakse regulaarselt Clerita OÜ juhatuse liikme ja koolitajate poolt ning analüüsi tulemusi kasutatakse:
 - 6.6.1 õppekavade uuendamiseks ja arendamiseks;
 - 6.6.2 koolitajate töö hindamiseks ja arengu toetamiseks;
 - 6.6.3 õppekeskkonna ning koolituse korralduslike aspektide täiustamiseks.
- 6.7 Õppijate tagasiside säilitatakse süstemaatiliselt ja turvaliselt Clerita OÜ andmebaasis, võimaldades selle põhjal kvaliteediarendust dokumenteerida. Tagasiside säilitamise tähtaeg on kaks kalendriaastat, välja arvatud juhul, kui õigusaktid või lepingud nõuavad pikemat säilitamist.

7. Vaidluste ja kaebuste lahendamise kord

- 7.1 Kõik kaebused tuleb esitada kirjalikult e-posti teel: katrin@clerita.ee
- 7.2 Kaebustele vastatakse mitte hiljem kui 5 tööpäeva pärast kaebuse esitamist.
- 7.3 Vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Pärnu Maakohtus.